

**MİLAS DAĞCILIK
VE
DOĞA SPORLARI
KULÜBÜ
TÜZÜĞÜ
(2022)**

MİLAS DAĞCILIK VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

Spor Kulübünün Adı, Merkezi ve Kurucu Üye Listesi

MADDE 1- (1) Spor kulübünün adı Milas Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü'dür. Merkezi Milas/MUĞLA' dır.

(2) Spor kulübünün kurucu üye listesi aşağıda belirtilmektedir.

Spor Kulübünün Renk ve Amblemi:

MADDE 2- (1) Spor kulübünün renkleri **Turuncu** ve **Siyah** Renktedir. Spor kulübünün amblemi EK-1'de gösterilmektedir.

Spor Kulübünün Amacı:

MADDE 3- (1) Spor kulübü, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak, Dağcılık, Kaya tırmanışı, Spor Tırmanış, Mağaracılık, Doğa yürüyüşü, Kampçılık, Kayak, Tur Kayağı, Rafting, Kanyon araştırma, Acil Arama Kurtarma, Yamaç Paraşütü, Bisiklet, Orienting, İzcilik, Doğa Fotoğrafçılığı gibi açık havada gerçekleştirilen spor dallarının yanı sıra, Doğal hayatın korunması ve Alan rehberliği, alanında araştırma ve çalışmalar yapmak, toplumsal dayanışmaya katkı faaliyetlerinin etkinleştirilmesini, geliştirilmesini, yaygınlaştırılmasını, kalıcılığını, sürdürülebilirliğini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, gerektiğinde ortak çalışma yürütmek amacıyla kurulmuştur.

Spor Kulübünün Faaliyet Alanları:

MADDE 4- (1) Spor kulübü, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışma yürütebilir:

a) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.

b) Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

c) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

ç) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

d) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.

e) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.

f) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

g) Spor kulübüne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak.

ğ) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

h) Spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

ı) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

i) Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

j) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

k) Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

l) Spor kulübünün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

m) İlgili kurumlardan izin almak şartı ile Dağcılık, Spor Tırmanış, Orientering, İzcilik, Kayak, Dağ Kayağı, Yamaç Paraşütü, Bisiklet, Mağaracılık, Doğa Fotoğrafçılığı, Dağ Maratonu ve diğer doğa sporları branşlarında Temel Eğitim ve İhtisas Kursları açmak, kuruluş amaçlarına uygun olarak bu spor dallarında etkinlikleri organize ederek aylık ve yıllık programlar düzenlemek.

n) Kulüp amacına uygun olarak üyeler arasındaki bağları ve birlikteliği pekiştirmek amacı ile sosyal etkinliklerde bulunmak. Kültür ve Eğitim gezileri, sergiler, yemekli-yemeksiz toplantılar, seminerler, paneller, dinletiler, slayt ve film Gösterileri düzenlemek.

o) Yabancı kulüp ve sporcular ile işbirliğine girilerek, Türk dağ ve doğa turizminin gelişmesine yönelik dağcılık etkinlikleri ve doğa sporlarını organize etmek ve ülkemizi tanıtmak amacı ile dağ ve doğa sporları kapsamında rehberlik hizmetleri vermek.

ö) Dağcılık ve doğa sporları ile ilgili belge, harita, dergi, kitap, slayt ve diğer dokümanların arşivini oluşturmak.

p) Bu spor dallarını tanıtılabilmek amacı ile dergi, bülten, gazete, broşür gibi eğitici yayınlar çıkarmak. Çevre ve çevre bilincinin yerleşmesi amacı doğrultusunda basınımıza ve toplumun tüm kesimlerine yol gösterici çalışmalarda bulunmak.

Üye Olma Hakkı, Üyelik Başvurusunun Reddi Sebepleri ve Üyelik İşlemleri:

MADDE 5- (1) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

(2) Kulüp başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, kulüp yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

(3) Kulübün asıl üyeleri, kulübün kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

(4) Kulübe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

(5) Kulübün şube sayısı üçten fazla olduğunda kulüp merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır.

(6) Kulüp üyeliğinin aşamaları;

a) Üye olmak isteyen kişinin matbu bir üyelik formu veya yazılı dilekçe ile kulübe üye olmak istediğine dair müracaatı.

b) Kişinin yazılı üyelik başvurusunun kulübün evrak kayıt defterine (gelen evraka) kaydedilmesi.

c) Yönetim kurulunca karar defterine karar alınarak kişinin üyelik başvurusunun kabulü veya reddi yönünde karar alınması.

ç) Üyelik başvurusunun kabulü halinde, kişinin ad, soyad ve T.C. kimlik bilgileri ile birlikte üye kayıt defterine kaydedilmesi. (Üyeliğe giriş tarihi kısmına, yönetim kurulu kararının tarih ve sayısı yazılmalıdır. Ayrıca üyeliğe kabul edilenlerin "üyelik başvuru evraklarının", ilerde doğabilecek bir uyuşmazlığa karşı bir klasörde muhafaza edilmesi gerekmektedir).

d) Kişiye üyeliğinin kabul veya reddedildiğine dair sonucun yazılı olarak bildirilmesi. Gönderilen sonuç yazısının, derneğin evrak defterine (giden evraka) kaydedilmesi.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri:

MADDE 6- (1) Spor kulübü üyeleri ilgili mevzuat ve spor kulübü tüzüğü hükümleri ile spor kulübü organlarının kararlarına uymakla ve spor kulübü tüzüğünde belirtilen esaslara göre **yıllık 240 (ikiyüzkırk) Türk Lirası** üyelik aidatlarını zamanında ödemekle yükümlüdürler.

(2) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.

- (3) Her üye genel kurulda seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Ancak, aidatını ödemeyen üyeler ile genel kurul kararı alındıktan sonra kulübe kayıt edilen üyeler yapılacak ilk genel kurul toplantısına katılamazlar.
- (4) Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- (5) Hiç kimse kulüpte üye kalmaya zorlanamaz.
- (6) Her üye istifa hakkına sahiptir.
- (7) Her üye kulübün sosyal tesislerinden veya diğer faaliyetlerinden eşit şekilde faydalanma hakkına sahiptir.
- (8) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilmez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeple ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz.
- (9) Kulüpten çıkan veya çıkarılan üye, kulüp mal varlığından hak iddia edemez ve kulübe olan borçlarını ödemek zorundadır
- (10) Üyelikten çıkarılan üyenin genel kurula itiraz hakkı vardır. Üyelikten çıkarılma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren **15 gün** içerisinde Yönetim Kurulu aracılığı ile itiraz dilekçesini genel kurula verir. Yapılacak ilk genel kurul toplantısında durumu görüşülür. Genel kurulun verdiği karar kesindir.

Üyelikten Çıkma

MADDE 7- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, herhangi bir sebep belirtmeksizin spor kulübü üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. e-Devlet üzerinden de üyelikten çıkma işlemleri gerçekleştirilebilir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin spor kulübüne olan ve birikmiş borçlarını sona erdirmez. Spor kulübünden çıkanlar, üye kayıt defterinden silinir ve spor kulübü malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten Çıkarılma:

MADDE8- (1) Spor kulübü üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda sayılmıştır:

- a) Kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Yüz kızartıcı suç işlemek
- c) Yapılan Faaliyetlerde kurallara uymamak
- d) Sportif Faaliyetler esnasında kendisinin ya da arkadaşlarının can güvenliğini tehlikeye atmak
- e) Spor ciddiyetinden uzak laubali davranışlarda bulunmak
- f) Kulübe ait özel bilgileri fotoğrafları ve belgeleri izinsiz yaymak ya da kullanmak
- g) Kulüp etiğine ve kurum kültürüne uymamak
- h) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

- i) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 3 (Üç) ay içinde ödememek,
- j) Kulüp organlarınınca verilen kararlara uymamak.
- k) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Ya da yönetim kurulu tarafından 3 (üç) ay, tekrarlanması halinde 6(altı) ay süre ile sporcuya kulüp faaliyetlerinden uzaklaştırma cezası verilebilir. 3 (üç) ay ya da 6 (altı) ay geçtikten sonra yönetim kurulu kararı aranmaksızın ortadan kalkar ve kulüp üyesi faaliyetlerine devam eder. Kulüp üyeliğinden çıkarılan kişilere tebligat teknolojik iletişim araçlarıyla bildirim yapılır. (Whatsapp, e-mail, kısa mesaj vb.)

Spor Kulübünün Organları:

MADDE 9- (1) Spor kulübünün organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Denetim Kurulu.

(2) Spor kulübü; disiplin, divan, bilim ve sağlık, eğitim, mali, sicil, basın ve halkla ilişkiler ve benzeri amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara yukarıda belirtilen organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

(3) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(4) Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(5) 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma Zamanı ve Yeri:

MADDE 10- (1) Genel kurul, spor kulübünün en yetkili karar organı olup spor kulübüne kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel kurul;

a) Olağan genel kurul, **3 (üç)** yılda bir, **KASIM** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

b) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya spor kulübü üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca otuz gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme, 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurulun Çağrı Usulü:

MADDE 11- (1) Yönetim kurulu, spor kulübü tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

(2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya spor kulübünün internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

Genel Kurulun Toplantı Usulü:

MADDE 12- (1) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, spor kulübü tüzüğü değişikliği ve spor kulübünün feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

(4) Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

(5) Spor kulübü organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

(6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

(7) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci görevlendireceği kişi oy kullanır.

(9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

(10) Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; spor kulübünün bu amaca özgünlümlü bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne bildirirler. Spor kulüplerinde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

MADDE 13-(1) Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(3) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve spor kulübünün feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin, spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesi kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az dörtte üçünün katılacağı genel kurul toplantısında toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar:

MADDE 14- (1) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile spor kulübü üyelerinin tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 15- (1) Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) Spor kulübü organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek.
- b) Spor kulübü tüzüğünü değiştirmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun mali ve idari raporlarını ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmemesini oylamak.
- ç) Spor kulübü organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek ve aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Spor kulübü tarafından taşınmaz malların satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, spor kulübünün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Yönetim kurulunca spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemeleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak.
- g) Spor kulübü yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile spor kulübünün hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.
- ğ) Spor kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- h) 7405 sayılı Kanununun 20'nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.
- ı) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- i) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğe kabule ilişkin başvurunun kabulü veya reddine dair kararlara itirazlar hakkında son kararı vermek.
- j) Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek.
- k) Spor okulları, kurslar, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- l) Spor kulübünün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- m) Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n) Spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak.

- o) Spor kulübünün feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.
- ö) Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- p) Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulunun Oluşumu:

MADDE 16-(1) Yönetim Kurulu, **en az 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye** olarak Genel Kurul tarafından seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda, Başkanın oyu çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında görev dağılımını yapar.

(4) Yönetim Kurulu üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

(5) Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, kulüp üyelerinin birinin baş vurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak kulüp üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

BAŞKAN: Yönetim kuruluna başkanlık eder, Her hususta kulübü birinci derecede temsil eder.

BAŞKAN VEKİLİ: Başkanın olmadığı yerlerde başkanın vereceği yetkileri kullanır, Başkanın olmadığı toplantılarda yönetim kuruluna başkanlık eder.

GENEL SEKRETER: Kulübün tüm yazışmalarını yürütür, gelen evrakları inceler yönetim kuruluna bilgi verir, Toplantı Gündemini hazırlar ve yönetim kurulunca alınan kararların uygulanmasında takipçi olur.

SAYMAN: Gelir ve Gider defterini muntazaman tutar, Gelir ve Giderleri düzgün bir şekilde deftere işler, Kulübün gelir ve gider faaliyetlerini Veznedar ile birlikte yönetim kurulu kararından geçirerek gerçekleştirir. Bütçe kesin hesap ve bilanço defterini tutar.

GENEL KAPTAN: Kulübün sportif faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda sportif faaliyetleri uygular. Bu konuda yönetim kuruluna rapor verir. Kulübün yönetim kurulunun aldığı kararları, yönetim kurulunun verdiği yetkiler dahilinde basın ve halka duyurur, bunlar için toplantılar düzenleyerek kulüp faaliyetleri hakkında Basına ve halka bilgi verir.

ÜYE: Kulüp başkanının Kulüp tüzüğüne uygun vereceği işlerin yürütülmesinden sorumludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

MADDE 17-(1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

- a) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.
- b) Spor kulübü tüzüğünde belirtilen hususlarda ve gerekli görülmesi halinde Genel Kuruldan yetki almak.
- c) Spor kulübünü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birini ya da birkaçına yetki vermek.
- ç) Spor kulübünün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- d) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.
- e) Spor kulübünün amacına uygun faaliyet alanlarındaki çalışmalarını ile ilgili düzenlemeleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.
- f) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- g) Her faaliyet yılı sonunda spor kulübünün işletme hesabı tablosu veya bilançosu ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, hazırlanan bütçe tasarısını, spor kulübünün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor kulübünün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporlarını Genel Kurula sunmak.
- ğ) Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek.
- h) Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak ve olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak.
- ı) Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak.
- i) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.
- j) Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, spor kulübüne ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- k) Spor kulübüne üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- l) Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,
- m) Spor kulübünün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturmak ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

n) Spor kulübü müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak.

o) Spor kulübünün tutması zorunlu defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve kayıtların zamanında işlenmelerini sağlamak.

ö) Mevzuat çerçevesinde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak.

p) Sponsorluk anlaşmaları yapmak.

r) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 18- (1) Denetim Kurulu, **en az 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden** oluşur ve Genel Kurul tarafından seçilir.

(2) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda sırasıyla yedek üyeler çağrılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 19- (1) Denetim Kurulu; spor kulübünün tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar.

(2) Denetim Kurulu üyelerine, denetim faaliyeti ile sınırlı olmak üzere her türlü bilgi, belge ve kayıtların spor kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile Denetim Kurulu üyelerinin yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(3) Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Spor Kulübünün Gelirleri

MADDE 20- (1) Spor kulübü, tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak bir defaya mahsus **250 (ikiyüzelli) TL** alınır.
- Aylık aidat ücreti olarak **20 (yirmi) TL** alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- Sponsorluk gelirleri
- Sporcu transferlerinden alınan ücretler
- Sporcu yetiştirme tazminatları

- f) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler
- g) Faaliyetlere katılım bedelleri
- h) Yayın gelirleri
- i) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler
- j) Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler
- k) Reklam Kira gelirleri
- l) Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri
- m) Bağış ve yardımlar spor dışı faaliyetlere ait gelirler
- n) Finansman gelirleri
- o) Öz sermaye katkıları
- p) Diğer benzeri gelirler
- q) Müsabaka hâsılatları

Spor Kulübü Bütçesinin Genel Esasları

MADDE 21-(1) Bütçe; spor kulübünün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

(2) Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Bütçe, spor kulübünün malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.
- b) Bütçede gelir ve gider denkliliğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.
- c) Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.
- ç) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, spor kulübünün tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere spor kulübünün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmalarını yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

Bütçenin Hazırlanması

MADDE 22- (1) Spor kulübü bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Bütçe; spor kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını

müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

b) Bu bildirimde, takip eden **3 (üç) yıl** için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında spor kulübünün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

c) Yönetim Kurulu tarafından spor kulübünün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçenin Yürürlüğe Konulması

MADDE 23-(1) Spor kulübü bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Yönetim Kurulu, spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

b) Spor kulübü tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

c) Spor kulübünün bütçesi, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

Bütçenin Uygulanması

MADDE 24- (1)Spor kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Spor kulübünün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

b) Bütçedeki ödenekler, spor kulübü tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

c) Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

ç) Ödeneği bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girişilemez.

Harcama Yetkilisi

MADDE 25- (1) Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor dalında yönetim kurulunca yetkilendirilmiş spor dalı yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Ancak ivedi durumlarda yönetim kurulu tarafından

belirlenecek miktarda Başkana ödeme yetkisi verilebilir. Bu şekilde yapılan harcamalar ilk Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır.

Kulübün paraları milli bankalarda kulüp adına açılacak hesaplarda saklanır. Bu hesaptan para çekmek veya bir yere para göndermek Başkan veya vekili ile Yönetim Kurulu üyelerinin çift imzası ile mümkündür.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk

MADDE 26- (1) Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

(2) Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 27- (1) Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından "ödenebilir" ve "tahsil edilebilir" duruma getirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübünün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler.

(4) Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübü tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan ve mevzuat ile Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 28-(1) Spor kulübünün gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Spor kulübü gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Spor kulübünün giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

(3) Spor kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından spor kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

(4) Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, spor kulübü tarafından bastırılır. Ayni bağış alındı belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından

oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da dzenlenebilir. Dzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

Alındı Belgeleri

MADDE 29- (1) Spor kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gsterilen biçim ve ebatta ynetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

(2) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni spor kulübü yneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hkkmlerine g-re hareket edilir.

Yetki Belgesi

MADDE 30- (1) Spor kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki s-uresi de belirtilmek suretiyle, ynetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi spor kulübü tarafından iki n-usha olarak dzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır.

(2) Yetki belgelerinin s-uresi ynetim kurulu tarafından en çok ynetim kurulu g-rev s-uresi ile sınırlı olarak belirlenir. S-uresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya g-re yenilenir. Yetki belgesinin s-uresinin bitmesi veya adına yetki belgesi dzenlenen kişinin g-revinden ayrılması, ol-umu, işine veya bu g-revine son verilmesi, spor kul-ub-unun kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin spor kul-ub-ü ynetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi ynetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Spor Kul-ub-ünün Borçlanma Usulleri

MADDE 31-(1) Spor kul-ub-ü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini y-ur-te-bilmek için ihtiyaç duyulması halinde ynetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, spor kul-ub-ünün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya -odeme g--u-l-ug-üne d-üş-urecek nitelikte yapılamaz.

Beyanname Verme Y-uk-uml-ug-ü

MADDE 32-(1) Spor kul-ub-ü, yılsonu itibarıyla veya en y-uk-sek harcamaya sahip olan spor dalındaki m-usbakaların yapıldığı d-öneme g-re gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını dzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap d-önemi bitiminden itibaren u ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

Defter Tutma Y-uk-uml-ug-ü

MADDE 33- (1) Spor kul-ub-ü; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap d-önemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça g-ör-ü-le-bilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla y-uk-uml-ud-ur. Defterler, u-ünc-ü kişi uzmanlara, makul bir s-üre içinde yapacakları incelemede spor kul-ub-ünün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Spor kul-ub-ü faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

Spor Kul-ub-ünün İdari Yapısı ve İdari Yapıda Yer Alan Personelin G-rev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 34- (1) Spor kulübünün zorunlu organları dışında kalan kulüp idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İdari Yapıda Yer Alan Personel

- a) Hukuk Müşaviri
- b) Sosyal İşlerden Sorumlu Koordinatör
- c) Doktor, sağlık personeli.
- d) Tesis yöneticisi, malzeme görevlisi.
- e) Spor direktörü.
- f) Kaptan.
- g) Teknik yönetici ve öğretici.
- h) Gençlik koordinatörü ve eğitmeni
- ı) Acil Arama ve Kurtarma Birimi
- i) Yönetim Kurulunca istihdamı uygun görülen diğer personel.

İdari Yapıda Yer Alan Personelin Görevleri:

a) Hukuk Müşaviri; Kulübün yasal sorunlarını araştırmak ve analizini yapmak, yürürlükteki ve yeni hukuki düzenlemeler ile ilgili kulübü ve yöneticileri bilgilendirmek ve gerekli hallerde hukuki konularda eğitim vermek, dava ve başvuruları takip edip sonuçlanmasını sağlamak.

b) Sosyal İşlerden Sorumlu Koordinatör; Sosyal etkinliklerin planlamasından, bitiş aşamasına kadar gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Toplumun hassasiyet gerektiren gruplarına ve bireylere ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunmak, destek olmak.

c) Doktor ve sağlık personeli; kulübün yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlere ve yarışmalara katılanların sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.

d) Tesis yöneticisi ve malzeme görevlisi; kulüp tesis ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır bulundurulması, güvenlik, bakım, onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.

e) Spor direktörü; spor kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün dallarda eğitim ve yarışmalarla ilgili faaliyet ve hizmetleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.

f) Kaptan; kaptanı olduğu spor dalı kategorilerinde eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılımın ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, faaliyette buldukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludur.

g) Teknik yönetici ve öğretici; kulübün taahhüt ettiği spor dallarında öğreticilik ve eğiticilik hizmetlerini yerine getirmekle, sporcuların fizik ve moral yeteneklerini üst düzeyde

tutmak ve geliştirmek için gerekli önlemleri almakla görevli olup, ilgili genel kaptana veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi veya kurula karşı sorumludur.

h) Gençlik koordinatörü; gençlik kulübünün faaliyet alanları çerçevesinde planlanan her türlü gençlik çalışmasını yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.

1) Gençlik lideri ve eğitmen; sorumlu olduğu gençlik faaliyeti türünde çalışmaların sürdürülmesine, katılım ve niteliğın artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, gençlik koordinatörüne karşı sorumludur.

Spor Kulübünün İç Denetimi

MADDE 35-(1) Spor kulübünde genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Spor Kulübü Tüzüğüne Değiştirilme Usulü

MADDE 36-(1) Spor kulübü tüzüğünde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

(2) Spor kulübü tüzüğü değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda spor kulübü tüzüğü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Spor Kulübünün Feshi

MADDE 37-(1) Genel Kurul tarafından her zaman spor kulübünün feshi kararı alınabilir.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

MADDE 38- (1) Genel kurul tarafından spor kulübünün feshi kararı alındığında, spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adında “**Tasfiye Halinde Milas Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü**” ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce spor kulübünün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında spor kulübüne ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında spor kulübünün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Spor kulübünün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen yere devredilir. Genel kurulda para, mal ve hakların devredileceği yer belirlenmemişe spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir.

(3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(4) Spor kulübünün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

(5) Spor kulübünün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda kulüp organları oluşturulana kadar, kulübü temsil edecek ve kulüple ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 38 (Otuz Sekiz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN;

<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Unvanı</u> :	<u>İmzası</u>
Abdulkaki ÇETİNKAYA	Başkan
Oğuz ŞEN	Başkan Yardımcısı
Nihat ERDOĞAN	Genel Sekreter
İsmail IŞIK	Muhasip Üye
Hasan ÇAKIROĞLU	Genel Kaptan
Ahmet ÇAKIR	Üye
Erol ERDOĞ	Üye

EK-1